

[GPP-AC] - Gestion de Projet et de Programme : Outils et Aptitudes Managériales

Les projets de développement sont souvent des initiatives complexes à réaliser. De nombreux projets sont planifiés comme des interventions techniques sans une organisation adéquate et sans une prise en compte correcte du contexte environnemental. La communication inefficace au sein de l'équipe du projet peut engendrer des complications ultérieures. De plus, les gens sont nommés aux postes de coordonnateurs ou de conseillers plus sur base de leurs compétences techniques avérées que de leurs expériences et aptitudes managériales.



En conséquence, les coordonnateurs de projet, les conseillers techniques en chef et les responsables des équipes sont fréquemment confrontés à un nombre important de défis de gestion opérationnelle. Une maîtrise excellente aussi bien des compétences techniques (technique de planification) que des aptitudes personnelles (négociation ou gestion des conflits) est très déterminante pour s'assurer que les projets sont identifiés, planifiés, gérés et évalués efficacement.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ces 8 jours de formation ont pour but d'élargir et de renforcer les connaissances, les aptitudes et les attitudes du point de vue technique et managérial.

A la fin de la formation, vous serez capable de :

- produire un plan de projet en utilisant le cadre logique
- identifier les risques dans votre plan du projet, y compris des aspects de politiques qui peuvent influencer sur l'avancement du projet et son impact
- mettre en place les outils de suivi et le contrôle requis pour s'assurer de la maîtrise du projet
- évaluer la réussite d'un projet

- reconnaître et démontrer les compétences de leadership en vue de conduire une équipe motivée
- communiquer efficacement avec les membres de l'équipe du projet et les autres parties prenantes.

CONTENU DU COURS

Compétences techniques en gestion

Vous apprendrez la méthode de planification de projet, orientée vers les objectifs ainsi que le modèle intégré d'organisation (MIO). Ajoutés au cadre logique, ces concepts offrent les outils requis pour une analyse approfondie des objectifs, des stratégies, des plans annuels et de la structure organisationnelle du projet. Le cadre logique et le MIO constituent une base solide pour gérer l'avancement du projet en termes de suivi (monitoring), de pilotage, d'identification de risques, de plan de contingence et d'évaluation des résultats

Compétences managériales personnelles

Les compétences interpersonnelles requises ainsi que les activités d'un manager, sont clairement présentées à travers la formation. Les jeux de rôle et les exercices sur la gestion des conflits, le travail en équipe, la négociation et le leadership offrent aux participants l'opportunité de mettre ces compétences en pratique.



PARTICIPANTS

Coordonnateurs de projet, conseillers techniques en chef, coordonnateurs de programmes et d'autres membres des équipes de projet et programme qui envisagent de devenir des managers dans un proche avenir ou qui souhaitent améliorer leurs compétences managériales en général. Il est souhaitable que les participants aient au moins trois années d'expérience de travail dans le domaine de développement ou de l'urgence.

MÉTHODE DE FORMATION

La formation est fortement participative, elle permet aux participants de discuter des défis, de comparer des idées et des approches en petits groupes, avec les collègues et les formateurs.

LES GRANDES LIGNES DE LA FORMATION

Jour 1 : La gestion du cycle de projet

Critères d'appréciation de projet
Thèmes transversaux
Les rôles du Manager

Jour 2 : Analyse de la situation

Planification participative de projet
Analyse des problèmes
Analyse des objectifs et des stratégies

Jour 3 : Cadre logique

Logique d'intervention
Hypothèses et analyse des risques
Formulation des indicateurs

Jour 4 : Suivi

Système de suivi
Besoin en information

Jour 5 : Evaluation

Principes et critères
Termes de référence

Jour 6 : Attitudes managériales

Communication et Feedback
Négociation

Jour 7 : Aptitudes managériales

Style de leadership
Gestion de conflit
Travail en équipe

Jour 8 : Gestion des Ressources humaines

Principes
Processus
Evaluation des performances