

## [PSDO-AC]- Planification Stratégique et Développement Organisationnel

*Lire l'avenir et se positionner de façon avantageuse dans son environnement, en développant une attitude proactive et dynamique et une capacité à s'ajuster aux changements*

Pour une entreprise, la planification stratégique est un besoin crucial qui lui permet de se positionner pour faire face à la concurrence des marchés ou s'adapter aux nouveaux besoins de la clientèle.

Dans les ONG, la planification stratégique est de plus en plus une préoccupation des managers à cause du contexte fluctuant et des ressources limitées qui doivent s'adapter aux priorités du développement.

L'un des enjeux majeurs de la planification stratégique dans une ONG est sa compatibilité avec, d'une part, les priorités du public cible et d'autre part, les orientations des bailleurs, qui généralement développent leur propre vision sur le même milieu. De plus, la mise en œuvre du plan stratégique, quels que soient sa pertinence et son contenu, peut s'avérer difficile dès lors que les principaux acteurs n'ont pas été effectivement impliqués au processus de son élaboration, ni bénéficié d'un plan de communication efficace.

L'approche de planification stratégique que nous proposons est orientée vers la résolution d'un problème. Ce problème concerne le besoin d'un public donné et celui de l'organisation elle-même. Rapprocher la planification stratégique avec le développement de l'organisation revient à assurer les meilleures conditions de faisabilité et de viabilité des interventions.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation de 5 jours vise à vous donner *les capacités d'analyse et de réflexion* pour:

- mieux comprendre votre environnement institutionnel et votre fonctionnement interne ;
- identifier les menaces et les opportunités dans le contexte de votre intervention ou de votre organisation ;
- formuler des stratégies pour profiter des opportunités et échapper aux menaces.

#### *Un outil de gestion :*

- définir les objectifs, les résultats, les actions optimales à entreprendre ;
- formuler les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
- identifier les conditions de faisabilité et le degré de risque dans la mise en œuvre du changement ;
- déterminer les moyens ;
- définir les priorités à court et à moyen terme.

#### *Un moyen de communication et de motivation interne :*

- informer votre équipe et vos partenaires des défis et enjeux auxquels l'organisation ou l'intervention est confrontée ;
- favoriser l'appropriation et la mise en œuvre des objectifs stratégiques par tous les acteurs concernés.

### METHODE DE FORMATION

Pendant la formation, vous échangerez vos connaissances et expériences avec d'autres participants. Vous travaillerez sur des cas concrets apportés par chacun de vous. Vous aurez ainsi l'occasion d'appliquer concrètement les outils et les concepts appris dans la formation.

### PARTICIPANTS

Les cadres et les consultants impliqués dans la planification au sein des organisations publiques ou privées.

Les managers chargés de la mise en œuvre ou du suivi du plan stratégique pour une nouvelle phase d'intervention ou pour des changements organisationnels majeurs.

### LES GRANDES LIGNES DE LA FORMATION

#### Jour 1

Etapes de la planification stratégique  
Le Modèle Intégré d'Organisation  
Formulation de la question de base

#### Jour 2

Analyse du contexte institutionnel  
Analyse interne des organisations  
Orientation stratégique  
Formulation des stratégies

#### Jour 3

Introduction au cadre logique  
Formulation des objectifs stratégiques  
Formulation des résultats stratégiques

#### Jour 4

Conditions de faisabilité du plan stratégique  
Mesure des résultats par les indicateurs  
Descriptions des actions du plan stratégique

#### Jour 5

Identification des ressources  
Budgétisation du plan stratégique  
Analyse des capacités organisationnelles

Informations et inscriptions :

[mdfac@mdfac.org](mailto:mdfac@mdfac.org)

<http://fr.mdf.nl/mdf-ac>

+243 999 305 631